

情報共有ページの作成について



情報共有ページの作成について

1. 連携グループ内での確認	患者を支援する連携グループ内で情報共有することを確認する。
2. 患者から同意書を取得	本ネットワークの趣旨を説明のうえ、患者から同意書を取得する。 同意取得時に「はち丸ネットワークカード」を患者へ渡す。 ※同意書は各区はち丸在宅支援センターより取り寄せる。
3. 情報共有ページの作成申請	患者から取得した同意書を所在区はち丸在宅支援センターへ提出する。
4. 情報共有ページの作成 作成完了通知	[支援センター作業] 情報共有ページを作成のうえ、申請者へ作成完了通知を行う。

情報共有ページの作成（情報共有ページの作成申請）

地域患者ID

※下の「はち丸ネットワークカード」の
地域患者ID番号と照合を行ってください。

はち丸ネットワーク参加同意書

一般社団法人 名古屋市医師会長 殿

私は、はち丸ネットワークに関する説明を理解し、その目的に賛同しましたので、私の医療・介護等に関する情報が関係機関間で共有されることに同意します。

同意日：平成 年 月 日

ふりがな		性別	
氏名 (自署)		男・女	
生年月日	明・大・昭・平	年	月 日生
現住所	〒 -		
電話番号	()	緊急連絡先	
代理の申請者(本人が自署できない場合)		本人との続柄	
代理申請者氏名(自署)			

■受付施設記入欄 本書(原本)を所在区の在宅医療・介護連携支援センターへご提出ください。

受付施設名	
施設住所	〒 -
受付者氏名 (自署)	■はち丸ネットワークカード
電話番号	()

■事務局記入欄

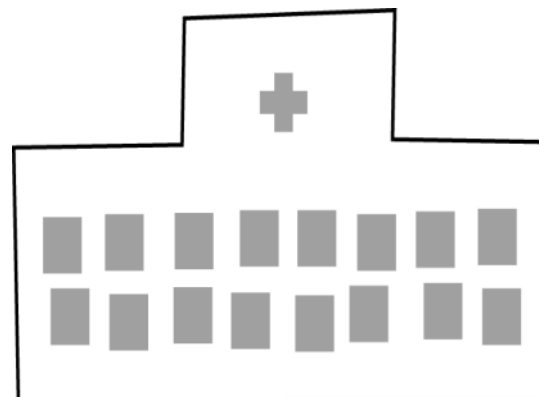
受理：平成 年 月 日

■受理印

--

原本提出

各区支援センターへ
「郵送」または「直接持参」



※取り急ぎFAXでも受付いたしますが、
必ず原本をご提出ください。

